

Szkoła Podstawowa
im. Sybiraków



W Nawsiu

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. SYBIRAKÓW
W NAWSIU**

Przyjęty Uchwałą
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Sybiraków
w Nawsiu
Nr **13/2017/2018**

Tekst ujednolicony- 28 listopada 2017 roku

Podstawy prawne

- 1.** Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
- 2.** Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 3.** Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami.)
- 4.** Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943 ze zmianami).
- 5.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
- 6.** Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).
- 7.** Rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2013 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 395).
- 8.** Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
- 9.** Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
- 10.** Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
- 11.** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.60).
- 12.** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59).
- 13.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
- 14.** Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703).
- 15.** Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1083).

- 16.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1117).
- 17.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r., poz. 1147).
- 18.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1322).
- 19.** Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
- 20.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646).
- 21.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).
- 22.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1652).
- 23.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1643).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
Rozdział 2.	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział 3.	
MISJA SZKOŁY, WIZJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA	7
Rozdział 4.	
CEREMONIAŁ SZKOLNY	8
Rozdział 5.	
ORGANY SZKOŁY	10
Rozdział 6.	
ORGANIZACJA SZKOŁY	18
Rozdział 7.	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWDOWEGO	26
Rozdział 8.	
SZKOLNY WOLONTARIAT	26
Rozdział 9.	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	27
Rozdział 10.	
POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA	31
Rozdział 11.	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	35
Rozdział 12.	
UCZNIOWIE SZKOŁY	38
Rozdział 13.	
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	47
Rozdział 14.	
TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY.....	66
Rozdział 15.	
BUDŻET SZKOŁY	67
Rozdział 16.	
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA	67
Rozdział 17.	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	68

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa imienia Sybiraków w Nawsiu.
2. Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Nawsiu, zwana dalej „szkołą” jest jednostką budżetową.

§ 2

Siedzibą szkoły jest miejscowość Nawsie budynek nr 302.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 4

Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Kurator Oświaty w Rzeszowie

§ 6

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat.

2. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny (klasa 0).

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Nawsiu;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;

- 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu;
- 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
- 9) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;
- 10) osobie prowadzącej - rozumie się Gminę Wielopole Skrzyńskie.

4. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

Rozdział 2. **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. uwzględnia program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

2. Szkoła dba o poszanowanie dziedzictwa kulturowego, otwartość na wyzwania współczesnego świata oraz innowacyjności.

3. Szkoła ma na uwadze ważność wagi eksperymentu pedagogicznego nad którego realizacją czuwa Dyrektor Szkoły.

4. Szkoła wprowadza uczniów w świat wiedzy dbając o ich harmonijny rozwój, intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.

§ 9

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku i sprawiedliwości.

2. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

3. Szkoła stwarza warunki do pełnej samorealizacji i twórczego rozwoju wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii.

6. Szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem opierając się na zasadach samorządności.
7. Szkoła prowadzi nauczanie indywidualne dla dzieci, na podstawie orzeczenia lekarskiego, orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek rodziców.
8. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia sportowe) w zależności od posiadanych środków finansowych.
9. Przepisy dotyczące przyjmowania do oddziału przedszkolnego/ szkoły stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego przedszkola i publicznej szkoły ogólnodostępnej.
10. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień.
11. Uczniów z klas pierwszych stopniowo wprowadza się w społeczność szkolną, uczy znaczenia symboliki i obrzędowości szkolnej.
12. Szkoła nie odpowiada materialnie za rzeczy pozostawione przez uczniów na jej terenie.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 10

1. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów szkoły, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe i potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów o bezpieczeństwie i higienie miejsca pracy.
2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, organizator zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych lub wychowawca, w oparciu o przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur poranny przychodzą do szkoły na godzinę 7:25, pozostali nauczyciele przychodzą do szkoły 15 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej godziny lekcyjnej.
4. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa harmonogram dyżurów sporządzany i aktualizowany zgodnie z planem lekcji oraz instruktaż pełnienia dyżurów. Harmonogram określa czas dyżuru, a instruktaż podstawowe obowiązki nauczyciela dyżurującego. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona organizuje zastępstwa na dyżurze.
5. Początek i koniec zajęć lekcyjnych wyznacza dla nauczyciela i ucznia dzwonek.

6. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Szkoła szczególną troską otacza dzieci z rodzin ubogich i niewydolnych wychowawczo przez:

- 1) stałą lub doraźną pomoc materialną ze środków opieki społecznej i kościoła,
- 2) bezpłatne żywienie w miarę pozyskiwania środków opieki społecznej i Caritasu,
- 3) dopłaty do różnych form wypoczynku (Opieka Społeczna, Rada Rodziców),
- 4) możliwość skierowania rodziców i dzieci do poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej trosce i opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki, a szczególnie w klasach I-III.

3. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy, jeżeli znajdzie uzasadnienie na łączny wniosek 2/3 rodziców i 2/3 uczniów danego oddziału.

§ 13

Dyrektor odpowiada za ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

Rozdział 3.

MISJA SZKOŁY, WIZJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA

Misja szkoły

§ 14

Cele wszelkich działań Szkoły to:

- 1) Zapewnienie uczniom wysokiej jakości nauczania, wychowania i opieki.
- 2) Solidne przygotowanie uczniów do dalszej nauki w szkole średniej.
- 3) Uczenie wzajemnego szacunku, akceptacji i zaufania.
- 4) Nauka poszanowania dziedzictwa kulturowego, otwartości na wyzwania współczesnego świata oraz innowacyjności.
- 5) Wyrabianie chęci do działania i kreatywnego myślenia.

Wizja szkoły

§ 15

Nasza szkoła:

- 1) kształci w dziecku potrzebę wyrażania siebie, swojej osobowości i indywidualności w świecie;
- 2) jest wspólnotą uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój, stwarza warunki do nauki wszystkim, bez względu na ich możliwości psychiczne i fizyczne;

- 4) kształci potrzebę aktywnego spędzania wolnego czasu, właściwego odżywiania się i mówiąca stanowczo NIE wszelkim uzależnieniom;
- 5) pracuje w życzliwej i bezpiecznej atmosferze opartej na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy i współdziałaniu;
- 6) to kadra tworząca zespół osób nastawionych innowacyjnie wobec przyjętych założeń, chętnych do doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) aktywnie włącza się do działań na rzecz społeczności lokalnej, działań charytatywnych i dla drugiego człowieka;
- 8) to uczniowie i absolwenci odnoszący sukcesy w różnych dziedzinach nauki, kultury i sportu.
- 9) to uczniowie i absolwenci dobrze wychowani, godnie reprezentujący rodzinę, szkołę, Ojczyznę.
- 10) uczy młodzież miłości do ojczyzny, szacunku do Narodu Polskiego, jego tradycji, kultury i historii.

Model absolwenta

§16

Po ukończeniu szkoły uczeń powinien:

- 1) umieć odnaleźć się pod każdym względem na kolejnym etapie edukacyjnym;
- 2) mieć poczucie wartości i indywidualności;
- 3) być otwarty na postęp technologiczno – cywilizacyjny;
- 4) umieć samodzielnie zdobywać informacje z różnych źródeł;
- 5) rozumieć informacje podane różnymi sposobami;
- 6) wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach;
- 7) umieć współpracować i współdziałać w grupie;
- 8) znać i stosować zasady dobrego wychowania;
- 9) być tolerancyjnym, jednak wykazywać postawy asertywne;
- 10) posiadać umiejętności dokonywania samooceny oraz konstruktywnej krytyki;
- 11) być wrażliwym na problemy społeczne i ekologiczne;
- 12) znać tradycje swojego kraju, środowiska, mieć szacunek dla odrębnych tradycji i obyczajów;
- 13) umieć określić swoje zainteresowania, możliwości i preferencje w kierunku dalszego kształceniu;
- 14) znać i rozumieć rolę i znaczenie integracji w świecie oraz powiązania kultury polskiej z innymi kulturami oraz umieć krytycznie je oceniać.

Rozdział 5. CEREMONIAŁ SZKOŁY

§17

Szkoła posiada symbole szkolne:

1. Sztandar szkoły:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie spośród wyróżniających się uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów;

2) Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
- b) Asysta - dwie uczennice

3) Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);

4) Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.

5) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;

6) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;

10) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;

11) Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);

12) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

13) Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;

14) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;

15) Sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
- b) w czasie wykonywania „Roty”,
- c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
- d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Godło/logo szkoły prezentuje wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących, itp.

3. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi:

„Ślubujemy wypełniać sumiennie obowiązki ucznia, uczyć się pilnie, być dobrym kolegą, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom, kochać i czcić ojczyznę.”

Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku *sztandaru i powtarza rotę przysięgi.*

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu”.

Każdy pierwszoklasista otrzymuje *„Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.*

Rozdział 6. **ORGANY SZKOŁY**

§ 18

Organami szkoły są

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 19

1. Dyrektor Szkoły w szczególności :

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 6) jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) występuje do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 8) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- 9) przekłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców,
- 11) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 12) tworzy warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 14) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 16) podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
- zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub Poradni Pedagogiczno Psychologicznej,
 - organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno Psychologicznej,
 - wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki,
 - pełni nadzór nad spełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i realizacją obowiązku szkolnego (powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie),
 - w przypadku ucznia, który ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.
- 17) może odmówić przyjęcia ucznia jeżeli
- nie ma warunków do przyjęcia ucznia spoza rejonu szkoły
 - dotychczasowe zachowanie wskazywało na niedostosowanie społeczne,
- 18) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną,
- 19) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
- 20) informuje wójta gminy o nie przyjęciu dziecka zamieszkałego w obszarze gminy Wielopole Skrzyńskie do oddziału przedszkolnego,
- 21) jest odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 22) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
- 23) opracowuje oferty realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną,
- 24) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
- 25) zwalnia uczniów z zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, zajęć informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 25) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole,
- 26) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
- 27) odpowiada za właściwą organizację sprawdzianu zewnętrznego,
- 28) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnych przepisach
- 29) organizuje i nadzoruje prawidłowym przebieg egzaminów ósmoklasistów na zakończenie nauki w klasie VIII szkoły podstawowej.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

W szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej w miarę bieżących potrzeb powołuje zespoły do realizacji zadań organizacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.
5. Ustala zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego i klasy 1.
6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
 - a) Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapie edukacyjnego
8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
9. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające wykorzystanie podręczników wieloletnich.
10. Za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wolontariacka lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulamin swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 8) zatwierdzanie procedur postępowania obowiązujących w szkole,
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w uzasadnionych szczególnych przypadkach,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na indywidualny program lub tok nauki.
- 12) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 13) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 14) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 6) program profilaktyczno- wychowawczego,
- 7) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 9) projekt innowacji do realizacji w danej szkole;

8. Rada Pedagogiczna Szkoły oprócz powyższych uprawnień posiada w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
- 2) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 3) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 4) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 5) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 6) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;

7) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

9. Rada Pedagogiczna Szkoły ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 8) może wybierać delegatów do Rady Szkoły;
- 9) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 10) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne w klasach I-III lub przez 5 lat w klasach IV-VIII. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rada Rodziców

§ 21

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

3. Procedury wyboru i działania członków Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej :

- a) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej ,

- b) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły podstawowej, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- c) Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole,
- d) kadencja Rady Rodziców trwa rok,
- e) wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału,
- f) rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową,
- g) rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby,
- h) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice bądź opiekunowie uczniów danego oddziału; jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic bądź opiekun,
- i) wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania; do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej,
- j) wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu,
- k) przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodziców jest ta osoba, która otrzymała w tajnym głosowaniu największą ilość głosów.

4. Kompetencje Rady Rodziców.

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
- 3) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 5) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców,
- 6) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu,
- 9) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

6. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

7. Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

8. Opracowuje swój regulamin pracy na terenie szkoły,

9. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,

Samorząd Uczniowski

§ 22

W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa jego regulamin.
3. Samorząd Uczniowski ściśle współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
4. Uczniowie samodzielnie dokonują wyboru nauczyciela opiekuna Samorządu w szkole, którego kadencja trwa 1 rok.
5. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) prawo do zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
 - f) prawo do wydawania gazetki,
 - g) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.
6. Samorząd Uczniowski ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły.

§ 23

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora na jej prowadzenie.

Spoleczne organy szkoły

Organizacje i stowarzyszenia

§ 24

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe (w szczególności organizacje harcerskie) i inne organizacje w zakresie działalności innowacyjnej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wolontariat lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje w zakresie działalności innowacyjnej, o których mowa w pkt.1 wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz pozytywnej opinii Rady Rodziców.

3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.

§ 25

1. W razie nieobecności Dyrektora Szkoły, spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawne funkcjonowanie szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela wyznaczonego należy:
 - a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - b) sprawdzanie dokumentacji,
 - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji,
 - d) prowadzenie rejestru i rozliczeń godzin ponadwymiarowych,
 - e) czuwanie nad przebiegiem imprez szkolnych
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;

- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca i na jego wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce szkolne;
- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia,
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
- 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział 7. **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę – po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

Zakres danych, które zawiera arkusz organizacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

4. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca i wychowującą dzieci w klasach I-VIII.

5. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do

oddziału klasy I, II, III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.

7. Dyrektor szkoły może odstąpić od tego podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

8. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona odpowiednio o 1 lub 2 uczniów zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

10. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego i informatyki w wypadkach gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego powyżej 26 uczniów. W przypadku, gdy oddział liczy mniej niż 24 uczniów, a w wychowaniu fizycznym mniej niż 26 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.

12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

14. Podstawową formą pracy w klasach IV-VIII są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

15. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

16. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału przedszkolnego i klas I – VIII szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala dyrektor.

§ 29

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.

2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni w szkole podstawowej (od roku szkolnego 2018/2019 – do 8 dni).

3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:

- 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust.5, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

7. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu wychowawcy klasy w dowolnej formie.

§ 30

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

- c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe,
- f) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

3. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii.

4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

5. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach:

- a) koła zainteresowań, koła przedmiotowe,

- b) chóry, zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne,
- c) zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz gry i zabawy ogólnorozwojowe.

6. Wymiar zajęć, o których mowa wyżej ustala organ prowadzący szkołę, stosownie do posiadanych środków finansowych. Jeżeli zajęcia te mają być finansowane z funduszy własnych szkoły, wymiar tych zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

7. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 6 trwa nie krócej niż 1 godz. lekcyjną.

8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

9. Dyrektor decyduje w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

10. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii.

11. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora- zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie”,

12. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.12, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

13. Zajęcia, o których mowa w ust. 12 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

14. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia WDŻ – przebywa od opieką nauczyciela świetlicy. Z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).

§ 31

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów poprzez :

- a) dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów, z możliwością zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki, co powinno sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie,
- b) prowadzenie kół zainteresowań i zespołów artystycznych,
- c) umożliwianie uczniom udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych, problemowych na szczeblu szkoły, gminy, regionu, województwa, państwa,
- d) promocję osiągnięć uczniów - apele, tablice informacyjne, nagrody, listy pochwalne do rodziców, informacje w gazetce szkolnej oraz w lokalnych mediach.
- e) stosowanie aktywizujących form pracy z dziećmi, w tym umożliwienie uczniom wykazania się własnymi osiągnięciami i pracą;
- f) udział uczniów w wolontariacie.

§ 32

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia

zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33

1. Szkoła powinna zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Szkoła opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny i realizuje jego cele. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia założenia rządowego Programu Bezpieczna Szkoła na lata 2014 – 2020.

2. Szkoła ma obowiązek podejmowania działań zabezpieczających uczniów korzystających ze szkolnej sieci Internet przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed treściami niepożądanymi.

§ 34

1. W szkole obowiązują przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji zadań opiekuńczych:

- a) w czasie zajęć szkolnych obowiązują przerwy, w trakcie których nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem,
- b) nadzór nad uczniami w trakcie zajęć pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
- c) odpowiedzialność za opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek ponoszą: kierownik wycieczki i wychowawcy upoważnieni do jej sprawowania przez Dyrektora Szkoły,
- d) w przypadku zachorowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel uczący powiadamia sekretariat, sekretarz szkoły zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia; rodzice osobiście odbierają dziecko ze szkoły,
- e) ze względu na bezpieczeństwo i dobro innych uczniów do szkoły nie powinni przychodzić uczniowie z objawami chorobowymi.

2. Szkoła organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

3. W przypadku, kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy stosowne oświadczenie.

4. Każde wyjście ucznia poza teren szkoły powinno być zgłoszone i uzgodnione z wychowawcą klasy lub Dyrektorem Szkoły. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć na podstawie pisemnego zezwolenia rodziców, a w przypadku losowym pod opieką pracownika szkoły.

Stołówka szkolna

§ 35

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej (w miarę posiadanych środków finansowych), ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Biblioteka Szkolna

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną posiadającą zbiory tradycyjne i multimedialne, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach),
 - d) korzystanie z zasobów multimedialnych.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Jednostka czasu pracy bibliotekarza wynosi 60 minut.
6. Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:
 - a) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,
 - b) organizowanie imprez czytelniczych, konkursów literackich,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie potrzeby czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - d) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - f) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - g) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników braku potrzeb czytania i udzielania pomocy w ich przezwyciężaniu
 - h) realizacja programu przysposobienia czytelniczego,
 - i) opracowanie techniczne zbiorów,
 - j) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia.
7. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel-bibliotekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
8. Pracownikom biblioteki obowiązki powierza i sprawuje nadzór pedagogiczny Dyrektor Szkoły.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) wypożyczanie na początku roku szkolnego darmowych podręczników uczniom klas I-VIII, przekazywanie im zestawu ćwiczeń i sprawdzanie na końcu roku szkolnego stanu wypożyczonych podręczników (odbiór ich od dzieci);

- c) katalogowanie darmowych podręczników,
- d) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, informowanie nauczycieli i uczniów o nowych nabytkach,
- e) praca z łącznikami bibliotecznymi klas 3-8
- f) zakupy i prenumeraty książek i czasopism,
- g) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
- h) przygotowanie materiałów informacyjnych,
- i) realizacja programu czytelniczego (lekcje biblioteczne),
- j) poradnictwo w wyborach czytelniczych i rozmowy z czytelnikami o książkach,
- k) kontrola jakościowa i ilościowa czytelnictwa, aktywizacja czytelników,
- l) organizacja konkursów czytelniczych, wystaw, gazetek,
- m) opracowanie wykazu nowości pedagogicznych,
- n) przygotowanie pomocy książkowej dla wychowawców,
- o) współpraca z biblioteką publiczną,
- p) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza.

Świetlica Szkolna

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowozów, organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
4. Szczegółowy zakres działalności świetlicy określa regulamin.
5. Regulamin świetlicy zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 38

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku, w tym z wolontariuszami,

g) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I– III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie.

5. Dyrektor Szkoły zatrudnia wychowawcę świetlicy, którego wymiar godzin zaplanowany jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

6. Wymiar godzin wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin lub może być uzupełnieniem etatu.

7. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy szkolnej świetlicy należy:

- a) opracowanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) ustalenie podziału uczestników świetlicy na grupy wiekowe,
- c) dbanie o wystrój i wyposażenia świetlicy

§ 39

1. Decyzja o utworzeniu świetlicy może być podjęta, jeżeli liczba uczniów wymagających tej formy opieki uzasadnia jej utworzenie oraz gdy zapewniono:

- a) pomieszczenia gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawidłową organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, dostosowane charakterem do wieku i liczby uczniów, a także do rodzaju organizowanych przez świetlicę zajęć,
- c) nauczycieli-wychowawców, posiadających wymagane kwalifikacje,
- d) środki finansowe.

Realizacja Celów Statutowych

§ 40

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- a) świetlicę szkolną,
- b) archiwum,
- c) pomieszczenie na sklepik szkolny,
- d) bibliotekę.
- e) pracownię informatyczną i multimedialną,
- f) salę gimnastyczną,
- g) stołówkę.

2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

Rozdział 8.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 42

1. Doradztwo zawodowe realizowane w szkole oparte jest o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Treści programu są dostosowane do wieku i potrzeb uczniów szkoły podstawowej.
3. Program dla uczniów szkoły podstawowej zawiera cele i treści zmierzające do przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o podjęciu dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji, pozwala uczniom na poznanie własnych zdolności, mocnych stron, umiejętności, predyspozycji, przekazuje wiedzę o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
4. Program uwzględnia współpracę z rodzicami i wykorzystanie ich wsparcia w podejmowaniu decyzji przez uczniów.

Rozdział 9.

SZKOLNY WOLONTARIAT

§ 43

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 10 **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

§ 44

1. Adres Oddziału Przedszkolnego: Nawsie 302, 39-110 Wielopole Skrzyńskie

2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu.

3. Oddział Przedszkolny jest przedszkolem publicznym, tzn. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, której czas realizacji wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo.

§ 45

Celem Oddziału Przedszkolnego jest:

1. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.

2. Stymulowanie rozwoju wychowanka,

3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.

4. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

6. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

1) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.

2) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.

3) Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.

4) Integrowanie treści edukacyjnych.

5) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.

6) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.

7) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

8) Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

9) Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

10) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

7. Przedszkole organizuje dla dzieci lekcje języka angielskiego i religii.

8. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

9. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.

10. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.

11. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielopolu Skrzyńskim o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

Organami oddziału przedszkolnego są:

§ 46

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu (nauczyciel oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład).

3. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu („trójka klasowa” oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład).

Szczegółowe kompetencje tych organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej oraz poszczególne regulaminy.

Organizacja wychowania przedszkolnego:

§ 47

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnego określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę – po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

2. Arkusz określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej - Prawo oświatowe.

W arkuszu określa się liczbę oddziałów, pracowników, czas pracy przedszkola oraz oddziału, liczbę uczniów, tygodniowy wymiar zajęć religii, języka obcego, kwalifikacje nauczycieli, liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu rozpoczynając się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawy programowe, oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
8. Czas trwania zajęć z języka angielskiego i religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku i przez jeden miesiąc wakacji (lipiec lub sierpień). Uczestnictwo uczniów na wakacjach jest dobrowolne.

Zadania nauczyciela

§ 50

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej.

4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu - odpowiada za jego jakość.
5. W pracy dydaktyczno - wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.
11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 2 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
12. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź w Dzienniku zajęć przedszkola.
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem przedszkola.
14. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Wychowanek przedszkola

§ 51

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
- b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno - wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno - społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- d) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

Rozdział 11. ***POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA***

§ 52

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno –pedagogicznej jest zadaniem dyrektora. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
6. Pomocy psychologiczno –pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora
 - d) nauczycieli, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
 - f) poradni,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny,
 - i) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- f) warsztatów,
- g) porad i konsultacji.

10. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest w oddziale przedszkolnym i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć specjalistycznych (zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym)
- c) porad i konsultacji

§ 53

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagające dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Nauczanie w klasach o których mowa w ustępie 1., jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Klasy, o których mowa w ustępie 1., organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
4. Liczba uczniów w klasie, o której mowa w ustępie 1., nie może przekroczyć 15 osób.
5. Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w ustępie 1., wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

§ 54

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ustępie 1., nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1., prowadzi nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 55

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ustępie 1., nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1., prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 56

1. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne i inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczniów zajęć nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 57

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 58

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą w szczególności:
 - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - b) w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III- ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub

- szczególnych uzdolnień.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawcy lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy
4. Wychowawca klasy, o którym mowa w ustępie 2. informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem- jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 52 pkt. 9 wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 52 pkt.8.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w prowadzonej dokumentacji.
9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale przedszkolnym i szkole.
10. Przepisy ustępów 2-8 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy w oddziale przedszkolnym i szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 59

1.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole, w tym ustalanie dla ucznia form udzielania tej pomocy a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia informuje się rodziców ucznia.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 12.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 60

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami w szkole mogą być zatrudnieni inni pracownicy pedagogiczni (logopeda, pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel terapii pedagogicznej).

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami zgodnie z przepisami bhp, przydziałem obowiązków i statutem szkoły.

3. Obowiązki wyżej wymienionych pracowników określa Dyrektor Szkoły.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§ 61

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

a) w zakresie ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów:

- poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów,
- czynne pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych – według odrębnie opracowanego harmonogramu,
- postępowanie zgodnie z odrębnymi przepisami zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole,
- organizowanie zajęć o tematyce zdrowotnej, wolontariacie

b) w zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:

- rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- kształtowanie postaw patriotycznych, wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska i kraju poprzez udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i innych formach aktywności,
- przeprowadzanie diagnozy w przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

c) w zakresie dbałości o pomoce i sprzęt szkolny:

- troska o warsztat pracy i wyposażenie klaso-pracowni,
- wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkoły,

d) w zakresie oceniania uczniów:

- zachowanie bezstronności, jawności, systematyczności i obiektywizmu oceniania,
- zróżnicowanie form oceniania wiedzy i umiejętności,
- stworzenie warunków zapewniających obiektywność oceny,
- uzasadnienie ustalonego stopnia szkolnego (na prośbę ucznia i jego rodziców),
- informowanie rodziców i opiekunów o postępach uczniów w nauce.

e) w zakresie przewycięzania niepowodzeń szkolnych:

- rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- udzielanie pomocy w ich przewycięzaniu,
- podejmowanie współpracy z rodzicami,

f) w zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:

- udział w spotkaniach metodycznych,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnątrzszkolnego w zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli,

g) w zakresie wspierania uczniów zdolnych:

- rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych.

5. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 62

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel-wychowawca, który przede wszystkim powinien:

- a) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
- b) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji,
- c) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
- d) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
- e) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- f) informować rodziców dziecka o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych oraz zachowania i zagrożeniach ocenami niedostatecznymi,
- g) współpracować z Radą Pedagogiczną, rodziną i radą oddziałową w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, poprzez działania dla upowszechnienia kultury pedagogicznej wśród rodziców,
- h) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
- i) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrobienia pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnościami dostrzegania i rozwiązywania problemów,
- j) dostosowywać formy i metody pracy do wieku uczniów ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych szkoły,
- k) wyrabiać wśród uczniów trwałe nawyki uczestniczenia w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
- l) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
- m) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- n) wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
- o) w trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściciela placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Formy kontaktów wychowawcy z rodzicami są następujące:

- a) konsultacje,
- b) zebrania informacyjne,
- c) zebrania semestralne,
- d) współpraca w ramach rady oddziałowej,
- e) pedagogizacja rodziców (wykłady , warsztaty),
- f) lekcje otwarte.

§ 63

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy w rozumieniu art. 111 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora lub wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy, nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie opinii Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej,
 - f) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole.

§ 64

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 65

Higienistka szkolna jest odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swoich obowiązków z Dyrekcją Szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

Rozdział 13. UCZNIOWIE SZKOŁY

Strój uczniowski

§ 66

1. W Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu obowiązuje schludny strój uczniowski i mundurek.
2. Strój odświętny to biała bluzka/koszula oraz czarne lub granatowe spodnie/ spódnica obowiązuje podczas: uroczystości szkolnych, sprawdzianu po klasie 8, udziału w imprezach i konkursach międzyszkolnych.

Prawa i obowiązki

§ 67

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

b)na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

3. Do klasy pierwszej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala się z uwzględnieniem przepisu art. 133 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 68

1.Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

2.Kryteriom, o których mowa w ustępie 2. organ prowadzący przyznaje odpowiednią liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnienie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

3.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych przez dyrektora szkoły zawartych w podanym do wiadomości publicznej harmonogramie.

4. Postępowanie rekrutacyjne zostaje rozpoczęte na wniosek rodzica złożony do dyrektora szkoły. Wniosek może być złożony do nie więcej niż 3 szkół publicznych.

5. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6.Do wniosku dołącza się wymagane dokumenty. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Oświadczenia o spełnianiu kryteriów ustawowych i lokalnych składa się we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły o przyjęciu ucznia do innego typu publicznej szkoły decyduje dyrektor szkoły. Uczeń jest przyjmowany do innego typu publicznej szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- d) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa.

§ 69

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

1a. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym, i obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 19, może być wydane, jeżeli:

- a) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dyrektora szkoły,
- b) do wniosku dołączono:
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

7. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 70

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych (w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą),
 - c) świadectwa wydanego przez szkołę zagraniczną tłumaczonego przez tłumacza przysięgłego i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Dla ucznia, który uczył się innego języka obcego w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole: uczeń może uczyć się języka obcego obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do ukończenia roku szkolnego albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole albo uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Zasady oceniania ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Niespełnianie obowiązku, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 1a. Przez niespełnienie obowiązku, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za przyprawianie i odprowadzanie dzieci do 7 roku życia i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły.

§ 72

1. Uczniowie nie będący obywatelami polskimi są przyjmowani są:
 - a) do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich;
 - b) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły i instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają mogą być uznawane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki,
 - c) jeżeli przedłożenie oryginału albo duplikatu świadectwa lub innego dokumentu albo uwierzytelnienie tego świadectwa lub innego dokumentu napotyka trudne do usunięcia przeszkody dla osoby, która :
 - uzyskała statut uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub która posiada zezwolenie na pobyt czasowy,
 - została uszkodzona w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych, spowodowanych przez naturę lub człowieka posiadane przez tę osobę uprawnienia do kontynuacji nauki uzyskane za granicą mogą być potwierdzone w Rzeczypospolitej Polskiej w drodze decyzji administracyjnej.,

c) w sprawach o potwierdzenie uprawnień do kontynuacji nauki właściwy jest kurator oświaty ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie prawa do kontynuacji nauki, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kurator właściwy ze względu na siedzibę instytucji (szkoły), w której wnioskodawca zamierza złożyć dokument wydany za granicą uprawniający do kontynuacji nauki,

d) jeżeli wnioskodawcą jest osoba, o której mowa w punkcie c decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy dla województwa podkarpackiego.

2. W postępowaniu w sprawie potwierdzenia uprawnień do kontynuacji nauki kurator oświaty dokonuje porównania przebiegu kształcenia za granicą z kształceniem w Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonym w publicznych szkołach, uwzględniając treści kształcenia, standardy wymagań i oceniania, zakładane efekty uczenia się i planowany czas nauki oraz uprawnienie do kontynuacji nauki na określonym poziomie odpowiednio w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu albo w państwie uzyskania uprawnień do kontynuacji nauki.

3. W przypadku wątpliwości dotyczących :

- przebiegu kształcenia w systemie edukacji państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo uzyskania uprawnień do kontynuacji nauki,

- statutu szkoły lub instytucji edukacyjnej działającej w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu albo uzyskania uprawnień do kontynuacji nauki kurator oświaty może zwrócić się o informację w szczególności do jednostki organizacyjnej pełniącej w Rzeczypospolitej Polskiej funkcję Krajowego Ośrodka Informacji Sieci ENIC, placówki konsularnej w Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu państwa uzyskania uprawnień do kontynuacji nauki lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, której kompetencje terytorialne dotyczą odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państw uzyskania uprawnień do kontynuacji nauki.

4. W postępowaniu w sprawie o uznanie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli świadectwo lub inny dokument nie daje podstaw do uznania, kurator oświaty może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę sprawdzającą poziom jego wykształcenia.

5. W postępowaniu w sprawie o potwierdzenie uprawnień do kontynuacji nauki kurator oświaty przeprowadza z wnioskodawcą rozmowę sprawdzającą, chyba że na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów w sposób bezpośredni lub pośredni jest możliwe ustalenie faktu uzyskania za granicą uprawnień do kontynuacji nauki, przy czym rozmowę sprawdzającą przeprowadza komisja powołana przez kuratora oświaty.

6. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

- a) cudzoziemcy oraz obywatele polscy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.

7. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny tygodniowo.

8. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.

9. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

10. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu, w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.

11. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której prowadzone są zajęcia.

12. Łączny wymiar godzin dodatkowych zajęć z języka polskiego i dodatkowych zajęć wyrównawczych nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

System nagród i kar

§ 73

1. Szkoła stosuje wobec uczniów system kar i nagród. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności uczniów.

2. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy,
- b) pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły,
- c) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców,
- d) przedstawienie najlepszych uczniów w danym semestrze podczas spotkania z rodzicami,
- e) wyróżnienie nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, frekwencję i aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- f) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkolne.

3. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach zrzeszających uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust.2 – odnotowuje się osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

4. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni w pracy na rzecz szkoły.

5. Nagrody przyznaje Dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną. Wniosek o nagrodę składa samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą, organizacje młodzieżowe z opiekunem oraz Rada Rodziców.

Procedura przyznawania kar

§ 74

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminów oraz Procedur Wewnętrznych, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów i procedur wewnętrznych,
- 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
- 3) wykroczenia popełnione na terenie szkoły i poza jej obrębem (stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, naruszanie dóbr osobistych, używki, wagary, dewastacja wyposażenia szkoły i in.)

3. O rodzaju kary decyduje wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły.

4. Rodzaje kar:

- a) wpis do dziennika lekcyjnego;
- b) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- c) wezwanie rodziców i powiadomienie ich o niewłaściwym zachowaniu ucznia;
- d) odebranie przywilejów uczniowskich tj. zawieszenie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w imprezach i wyjazdach kulturalno-rozrywkowych;
- e) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców;
- f) ustna nagana dyrektora szkoły,
- g) pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
- h) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły jeśli kara wymieniona w pkt. g) nie wpłynęła na zmianę postaw i zachowań.

5. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.

6. W przypadku łamania statutu szkoły w sposób mający znamiona przestępstwa szkoła powiadamia właściwe organy ścigania.

7. Udzielona kara musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

8. Szkody umyślnie wyrządzone przez uczniów na terenie szkoły powinny być usunięte (odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice). W szczególnych przypadkach dopuszcza się wykonanie pracy (porządkowej lub innej) na rzecz szkoły, zwłaszcza w sytuacji usuwania wyrządzonej umyślnie szkody.

9. Nagana wychowawcy i nagana dyrektora szkoły pociąga za sobą odsunięcie ucznia od pełnionych funkcji społecznych na terenie szkoły.

10. Wykonanie kary z wyjątkiem ust. 3. Pkt.c może zostać zawieszony na czas próby nie dłuższy niż pół roku jeśli uczeń uzyska poręczenie. Poręczenia może udzielić: wychowawca, klasowa rada rodziców, samorząd szkolny, rada pedagogiczna, organizacja młodzieżowa, której uczeń jest członkiem. Poręczenie udzielane jest w formie pisemnej. O poręczeniu uczeń występuje w ciągu 2 dni.

11. Uczeń który uważa udzieloną karę za niesprawiedliwą ma prawo w ciągu 3 dni (od uprawomocnienia się kary) odwołać się:

- 1) od kar wymienionych w pkt. 3. a- e do Dyrektora Szkoły.
- 2) od kar wymienionych ust. 3 pkt .f- g do Rady Pedagogicznej.

Tryb odwołania od kary

§ 75

1. Uczeń może odwołać się od kary jeżeli:

- 1) posiada ocenę co najmniej dobry z zachowania;
- 2) uzyska pozytywną opinię od wychowawcy, klasowej rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej której jest członkiem;

3) ma szczególnie trudną sytuację domową (rodzina rozbita, z problemem alkoholowym, niepełna itp.)

2. Umotywowane podanie o odwołanie kary uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Podanie musi być zaopiniowane i podpisane przez wychowawcę klasy.

3. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie 7 dni. Do momentu zajęcia stanowiska przez organy odwoławcze wykonanie kary zostaje wstrzymane.

§ 76

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić na podstawie własnej decyzji do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) fałszywego informowania Dyrekcji lub Policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynku szkoły lub innych,
- 2) udowodnienie kradzieży na szkodę szkoły lub kolegów,
- 3) posiadanie alkoholu lub spożywania go na terenie szkoły lub poza nim oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub poza nim,
- 4) handel narkotykami lub ich posiadanie ,
- 5) posiadania przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
- 6) pobicia uczniów lub innych osób na terenie szkoły.

2. Dyrektor Szkoły może wystąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) świadomych wybryków z konsekwencjami uszczerbku na życiu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły,
- 2) świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenie jego godności,
- 3) świadomego dewastowania i niszczenia mienia szkolnego,
- 4) świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole,
- 5) świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w szkoły i negatywnego oddziaływania na innych społeczności szkolnej,
- 6) wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów Statutu Szkoły,
- 7) po zastosowaniu co najmniej trzech kar wynikających ze Statutu Szkoły,
- 8) w innych przypadkach, na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

3. Szkoła listownie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

4. Od wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły, uczeń ma prawo pisemnego odwołania w ciągu 7 dni do Kuratorium Oświaty.

§ 77

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne (w tym również korekcyjno- kompensacyjne i dydaktyczno- wyrównawcze), należytego przygotowywania się do nich, b) aktywnego udziału , a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; zabronione są wszelkie działania agresywne do innej osoby, w szczególności zabrania się używania wulgarnych słów, wyrażeń i zwrotów oraz gestów,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

e) w przypadku nieobecności na zajęciach edukacyjnych, uczniowie zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwienia tej nieobecności do 7 dni po powrocie do szkoły, w formie:

- zaświadczenia lekarskiego,
- oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych

f) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły tzn.:

- uczeń nie może w szkole mieć przy sobie telefonu komórkowego,
- uczeń nie może korzystać z urządzeń typu : mp3, mp4, walkman, disc-man itp. na terenie szkoły, a jeśli posiada w szkole taki sprzęt, to wyłączony i schowany,
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zniszczone, zgubione i skradzione telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne.

2. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

a) Uczeń nie może opuszczać terenu szkoły w czasie pobytu w szkole.

3. Uczeń ma obowiązek noszenia na zajęcia wychowania fizycznego stroju w postaci jednobarwnych, ciemnych, krótkich spodenek i białej koszulki typu t-shirt oraz sportowego obuwia wiązanego (np. tenisówki).

§ 78

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania, godności i nietykalności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- e) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami, oraz uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- g) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
- h) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej rozrywkowej oraz wolontariatu zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- i) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych oraz innych zajęciach rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce,
- j) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa szkolny system oceniania,
- k) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
- ł) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- n) redagowania gazety szkolnej.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

- a) uczeń do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- b) rodzic do wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- c) wychowawca do Dyrektora Szkoły,

d) członkowie samorządu uczniowskiego do opiekuna samorządu, Dyrektora Szkoły.

6. Składanie skarg odbywa się w formie:

a) ustnej (z której sporządza się notatkę),

b) pisemnej.

3. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

a) Skargi rozpatruje Dyrektor Szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:

- Dyrektor Szkoły

- wychowawca klasy

- opiekun samorządu uczniowskiego

b) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły,

c) Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi,

d) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

Rozdział 14.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 79

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole, mający na celu wspieranie rozwoju ucznia.

2. Ocenie podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań (edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, (w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju),

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

6. Ocenianie wewnętrzne jest zgodne z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, podstawą programową oraz statutem.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec I półrocza. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej, z tym że w klasach I – III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

9. Nauczyciel efektywnie realizuje program kształcenia, stale podnosi jakość kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. programem wychowawczym szkoły oraz zasadami wewnętrznego oceniania.

§ 80

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;

- b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 81

1. Nauczyciele przedmiotów w klasach IV- VIII opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- a) Nauczyciele informują o nich uczniów i odnotowują ten fakt w dziennikach. Rodzice o wymaganiach edukacyjnych informowani są przez wychowawców najpóźniej do końca września danego roku szkolnego.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów w klasach IV- VIII znajdują się do wglądu w gabinecie dyrektora szkoły.

2. W oddziale przedszkolnym dziecko nie podlega ocenie. Nauczyciel dokonuje diagnozy dziecka, której celem jest udzielenie rodzicom informacji związanych z zakresem przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej.

2a. Diagnozę przeprowadza się dwa razy do roku. Wstępną- październik/listopad; końcową – kwiecień/maj. Do przeprowadzenia diagnozy służą specjalnie do tego celu przygotowane karty pracy przygotowane dla każdego dziecka, podzielone na części: Jesień i Wiosna.

2b. W skład diagnozy wchodzi ponadto wyniki obserwacji, których dokonuje nauczyciel.

2c. Obserwacji i sprawdzaniu poprzez wykonywanie działań podlegają obszary zgodne z podstawą programową.

3. W klasach I-III w ramach klasyfikacji śródrocznej stosuje się „Kartę opisowej oceny osiągnięć ucznia”.

4. W ocenie bieżącej stosuje się ocenę słowną (ustną i pisemną), która powinna pełnić funkcje informacyjną, korekcyjną i motywującą. Nauczyciel informuje ucznia o jego osiągnięciach.

5. Nauczyciel prowadzi ocenę bieżącą w dzienniku lekcyjnym dokonując rejestru osiągnięć ucznia.

- a) w ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie: „+” „nb”,
- b) dopuszcza się także stosowanie :

„ +” za aktywność, przyniesienie dodatkowych materiałów na zajęcia,

„ - ” za brak: stroju gimnastycznego, potrzebnych przyborów na zajęcia plastyczne i techniczne oraz zadania domowego.

W toku obserwacji nauczyciel odnotowuje osiągnięcia uczniów, które stanowią podstawę konstruowania oceny opisowej.

6. Rodzice informowani są o bieżących osiągnięciach swojego dziecka na zebraniach i konsultacjach.
- 6 a) Semestralna ocena opisowa zostaje przekazana rodzicom w formie tabeli zawierającej umiejętności edukacyjne na poszczególnych etapach nauczania zgodnie ze wzorami obowiązującymi w szkole. Zachowanie oceniane jest opisowo.
- 6 b) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Język angielski i religia oceniane są w skali stopniowej 1-6.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

9. O przewidywanej ocenie rocznej w klasach I-III nauczyciele informują rodziców na zebraniu, które musi się odbyć najpóźniej na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Przewidywane oceny oraz ocena zachowania ujęte są w „Karcie oceny opisowej ucznia” i „Karcie zachowania” obowiązującej w szkole dla klas I-III. W razie nieobecności na zebraniu, rodzic zobowiązany jest do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą.

§ 82

1. Poczynając od klasy IV zarówno w ocenianiu bieżącym jak i śródrocznym i rocznym obowiązuje następująca skala ocen :

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel	6
plus bardzo dobry	+ bdb	+5
bardzo dobry	Bdb	5
plus dobry	+ db	+4
Dobry	Db	4
plus dostateczny	+ dst	+3
Dostateczny	Dst	3
plus dopuszczający	+ dop	+2
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	ndst.	1

Jednakże w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowania „np”, „bz”, „nb”. Dopuszcza się zaznaczanie oceny poprawionej kółkiem lub użyciem ukośnika.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% + zadanie dodatkowe	= celujący
100%	= + bardzo dobry
99%- 91%	= bardzo dobry
90% - 81%	= dobry +

80% - 71%	= dobry
70% - 61%	= dostateczny +
60% - 51%	= dostateczny
50% - 41%	= dopuszczający +
40% - 31%	= dopuszczający
30% - 0%	= niedostateczny

3. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (orzeczenie) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% + zadanie dodatkowe	= celujący
100%- 91%	= + bardzo dobry
90%- 81%	= bardzo dobry
80% - 75%	= dobry +
74% - 65%	= dobry
64% - 53%	= dostateczny +
52% - 40%	= dostateczny
39% - 30%	= dopuszczający +
29% - 25%	= dopuszczający
24% - 0%	= niedostateczny

4. Oceny ucznia są jawne i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

5. Ocena bieżąca obejmuje następujące formy:

- odpowiedź ustna (dialog, rozmowa, opis, streszczenie, recytacja, opowiadanie)
- aktywność na lekcji (praca na lekcji)
- prace pisemne (praca klasowa, sprawdzian, klasówka, dyktando, testy różnego typu, referat, itd.)
- prace domowe
- prace dodatkowe (referat, własna twórczość, itp.)

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom śródrocznym (okresowym) i rocznym:

a) ocenę celującą

- otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ponadprogramowe, a więc taki który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program,
 - potrafi odnajdywać związki przyczynowo –skutkowe i dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
 - pracuje systematycznie, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym, wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem,
 - osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające, a zatem:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- potrafi odnajdować związki przyczynowo – skutkowe i dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
- jest samodzielny, wykorzystuje różne źródła wiedzy,
- dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy,
- pracuje systematycznie i aktywnie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, spełniający wymagania rozszerzające, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy określonych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a sytuacje nietypowe z pomocą nauczyciela,
- myśli przyczynowo – skutkowo. Jest aktywny na lekcjach, dobrowolnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań,

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, a więc:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,,
- uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności,
- ma przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, a więc:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,,
- uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności,
- ma przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- jego postawa na lekcjach jest bierna, wykazuje jednak chęci do współpracy i odpowiednio umotywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia wymagające zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności przewidzianych w programie,
- ma nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6. Szczegółowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom (okresowym i rocznym) oraz

kryteria oceniania bieżącego zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli danego przedmiotu.

7. O terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian/test (odnotowany wcześniej w dzienniku), a w ciągu tygodnia trzy sprawdziany lub zadania klasowe.

- Sprawdzian/test powinien trwać około 45 minut i dotyczyć więcej niż 3 ostatnio omawianych tematów.
- Prace klasowe są to sprawdziany z języka polskiego lub matematyki trwające około 90 minut.
- Kartkówka może trwać od 10 do 15 minut i dotyczyć 3 ostatnio omawianych tematów.

8. O ocenie z prac klasowych, sprawdzianów, testów, itp. nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów w ciągu 14 dni (z wyjątkiem sytuacji losowych).

9. Ocenione prace kontrolne muszą być udostępnione uczniom i rodzicom w czasie ustalonym przez nauczyciela.

10. Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco (zebrania, konsultacje) informują rodziców w formie pisemnej lub ustnej o ocenach, postępach i osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci.

11. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę oceny bieżące ze wszystkich form wypowiedzi. W przypadku oceny celującej obowiązuje uwzględnienie ocen z prac dodatkowych.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Religię wlicza się do średniej ocen.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- b) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.

c) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

d) religię wlicza się do średniej ocen.

e) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

f) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym.

5 a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5b) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Jeżeli zaistnieje usprawiedliwiona ciągła absencja ucznia (minimum 1 miesiąc, ale poniżej 50% zajęć) klasyfikacji dokonuje się na podstawie wcześniej uzyskanych ocen niezależnie od tego, czy uczeń uzyskał oceny z każdej formy wypowiedzi.

7. W przypadku, gdy rodzic nie wniesie na piśmie rezygnacji z uczęszczania swojego dziecka na zajęcia z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia te stają się dla ucznia zajęciami obowiązkowymi. Fakt uczęszczania na zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla ucznia, dla którego te zajęcia są obowiązkowe, odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen zapisem: „zaliczony”.

8. Fakt uczęszczania na zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie odnotowuje się na świadectwie promocyjnym oraz na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 84

1. Na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną, nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy o ocenie zachowania. Nauczyciele przedmiotowi wpisują proponowaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych do dzienników, a wychowawcy przekazują rodzicom informacje o proponowanych ocenach na zebraniu. W razie nieobecności na zebraniu, rodzic zobowiązany jest do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą. Nauczyciele zobowiązani są zakończenia klasyfikacji na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

1 a) Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną, a frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 80 % (z wyjątkiem pobytu w szpitalu lub ciężkiej choroby) mogą ustalić z nauczycielem danego przedmiotu dodatkowe sprawdzenie wiadomości (przeprowadza się je w obecności przedstawiciela samorządu klasowego).

1 b) Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą uzasadniającą zastrzeżenia o ponowne rozpatrzenie. Dyrektor

powołuje zespół składający się z nauczycieli uczących w danej klasie, który analizuje ocenę zachowania i ustala nową lub tę samą ocenę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 85

1. Uczeń może nie być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o ustalenie egzaminu klasyfikacyjnego musi wpłynąć przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza nią. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły

b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których

uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji;
b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 87

1. O grożących ocenach niedostatecznych z rocznych zajęć edukacyjnych i grożących nieklasyfikowaniach z zajęć edukacyjnych wychowawca zawiadamia pisemnie rodziców ucznia na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 88

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 89

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 90

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

4. W ocenie bieżącej wychowawcy klas I-III ocenia zachowanie ucznia według kryteriów:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie pracy domowej, wyposażenie plecaka),
- przestrzeganie stroju uczniowskiego,
- punktualność,
- sumienna praca na lekcji,
- przestrzeganie regulaminów szkolnych.;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- poszanowanie mienia szkolnego, kulturalne korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
- działania na rzecz społeczności szkolnej,
- udział w akcjach charytatywnych;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych,
- udział w akademiach szkolnych i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych,
- godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach środowiskowych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- dbanie o kulturę słowa;

5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób:

- znajomość i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,
- bezpieczne zachowanie się podczas przerw,
- znajomość i przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania,
- dbałość o higienę osobistą;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- ubieranie się stosownie do sytuacji,
- poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy,
- nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
- nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń,
- właściwe komunikowanie się.

Ocenę opisową z zachowanie opisuje się biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- c) opinię innych nauczycieli,

d) obserwację nauczyciela.

§ 91

1. Począwszy od klasy czwartej roczną ocenę zachowania, ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej i wygląd zewnętrzny;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) stosunek do nauki i frekwencja,
- i) rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności,

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

1. Oceny z zajęć edukacyjnych,
2. Promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowani ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń i innych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

5. W ocenie zachowania ucznia bierze się pod uwagę przestrzeganie postanowień statutu szkoły dotyczących obowiązków ucznia.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- a) samooceny ucznia
- b) oceny zespołu klasowego
- c) oceny nauczycieli uczących w danej klasie
- d) spełnianiu kryteriów oceny z zachowania,
- e) aktywności na rzecz klasy i szkoły

7. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia według powyższych kryteriów.

8. Naganę wychowawcy klasy, otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie uległo poprawie, mimo wielokrotnego zwracania uwagi przez nauczycieli i pracowników szkoły.

Uczeń, który nie poprawi swojego zachowania po otrzymaniu nagany wychowawcy klasy, otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może ulec zmianie na wniosek wychowawcy w przypadku popełnienia przez ucznia czynu naganego lub szczególnie nieodpowiedniego, w okresie od jej wystawienia do zakończenia zajęć edukacyjnych.

10. System oceniania ulega ciągłej ewaluacji.

1. wzorowe

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- 3) interesuje się postacią patrona szkoły, zna hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły,
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- 5) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- 9) przejawia troskę o mienie szkoły,
- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, tarczę i schludny wygląd,
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 12) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 15) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- 20) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. bardzo dobre

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- 2) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- 3) zna i chętnie śpiewa hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły,
- 4) przejawia troskę o mienie szkoły,
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 10) przestrzega zasad higieny osobistej,

- 11) nigdy nie ulega nałogom,
- 12) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 14) zawsze nosi tarczę szkolną i odpowiedni strój, zmienia obuwie,
- 15) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. dobre

Otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- 6) zna symbole szkoły, hymn, pieśń o patronie,
- 7) nosi tarcze, odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- 12) nie ulega nałogom,
- 13) rozumie i stosuje normy społeczne,
- 14) szanuje mienie społeczne,
- 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- 16) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- 19) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4. poprawne

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych,
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- 4) nie zna hymnu szkoły i pieśni o patronie szkoły,
- 5) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- 6) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- 7) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- 8) zdarza mu się zapominać tarczy i wymaganego stroju,
- 9) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- 10) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- 11) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

- 12) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- 13) czasami zapomina obuwia zmiennego,
- 14) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- 15) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- 16) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 17) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- 18) używa zwrotów grzecznościowych,
- 19) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. nieodpowiednie

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- 3) opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia,
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- 5) nie nosi tarczy, obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą,
- 15) ulega nałogom,
- 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- 17) lekceważy ustalone normy społeczne,
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. naganne

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- 8) ulega nałogom,
- 9) celowo niszczy mienie szkoły,

10) wchodzi w konflikt z prawem

11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 93

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania informuje uczniów wychowawca klasy we wrześniu na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

2. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczeń i jego rodzice są informowani na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. Informacje podaje wychowawca:

a) uczniom ustnie,

b) rodzicom na piśmie,

c) w szczególnych przypadkach wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie listownie za potwierdzeniem odbioru.

3. Proponowana ocena z zachowania nie jest oceną wiążącą, tzn. może w okresie do ustalenia ostatecznej oceny rocznej (na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) ulec obniżeniu, jak i podwyższeniu zgodnie z przyjętym systemem oceniania zachowania.

4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice w terminie dwóch dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 2 składają umotywowany wniosek do Dyrektora Szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania,

b) wychowawca w ciągu dwóch dni pisemnie określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia w okresie do ustalenia ostatecznej oceny zachowania, tj. na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Pod uwagę bierze się wówczas:

- ustną opinię Samorządu Klasowego,

- ustną opinię wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,

c) o ustalonych warunkach wychowawca informuje ucznia i jego rodziców oraz sporządza notatkę, podpisana przez ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

Notatka zawiera warunki konieczne do spełnienia przez ucznia aby mógł otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania, jeśli wypełni wszystkie warunki określone pisemnie przez wychowawcę.

6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych przez wychowawcę powoduje ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania takiej jak przewidywana.

Rozdział 15.

TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOLNYMI

§ 94

1. Organa szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowego wykonania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.
2. W przypadku powstania w szkole sytuacji konfliktowej wszystkie organy szkoły są zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych działań, leżących w ich kompetencjach, w celu rozwiązania konfliktu i osiągnięcia porozumienia.
3. Na podstawie art. 244 Kodeksu Pracy może być powołana komisja pojednawcza w celu polubownego załatwienia sporów.

§ 95

Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
- 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas.
Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły;
- 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
- 4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę, lub organ nadzoru pedagogicznego;
- 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 96

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.

4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 16. ***BUDŻET SZKOŁY***

§ 97

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dyrektor może zostać upoważniony przez Radę Rodziców do założenia rachunku bankowego i dysponowania tym rachunkiem.
4. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział 17. ***DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA***

§ 98

1. Szkoła może podejmować działania innowacyjne (programowe, organizacyjne lub metodyczne) w celu podnoszenia skuteczności kształcenia w szkole
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Innowacje lub eksperymenty, które wymagają dodatkowych nakładów finansowych mogą być podjęte po wyrażeniu pisemnej zgody przez organ prowadzący szkołę.
4. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
5. Innowacje i eksperymenty pedagogiczne nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum oraz warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów określonych w odrębnych przepisach.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji, opinii Rady Rodziców, pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej przeprowadzenie w szkole.

7. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz w/w opiniami i zgodą autorów, dyrektor gimnazjum przedstawia kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

8. Działalność innowacyjna może być prowadzona ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

Rozdział 18. ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

§ 99

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.

2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 100

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 101

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Sybiraków
w Nawsiu
39-110 Wielopole Skrzyńskie.
tel./17/22 34 210
NIP 818-14-14-010 Reg:001133281

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 102

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 103

1. Patron szkoły to Sybiracy.

2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 17 września.

3. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo, rotę ślubowania klas pierwszych oraz ceremoniał szkolny.

§ 104

Statut Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Nawsiu wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 r., z tym dniem uchyla się statut z dnia

§ 105

1. Szkoła prowadzi i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentację.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej, określają odrębne przepisy.

§ 106

1. Dyrektor Szkoły zobowiązuje zespół do spraw statutu szkoły do ujednolicenia statutu.
2. Ujednolicony statut znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły
mgr Krystyna Paryś